

Huishoudelijk Reglement

Nederlandse Vereniging Thailand (NVT) gevestigd te Bangkok, opgericht januari 1941

Artikel 1: Definities

1. Bestuur: een aantal personen die zijn gekozen om aangelegenheden van de NVT te leiden en te regelen
2. Leden: personen die zich bij de NVT hebben aangesloten, vallende in een der categorieën als in artikel 3 genoemd.
3. Introducee: iemand die, zelf geen lid zijnde, op uitnodiging van een lid een NVT-evenement bijwoont.
4. Kascommissie: enkele aangewezen leden die de boekhouding verifiëren ten behoeve van de algemene ledenvergadering.
5. Commissie: een kleine groep leden van de NVT die een bepaalde activiteit organiseert.
6. Sponsor: een persoon of organisatie die financieel of door donatie van goederen bijdraagt aan de activiteiten van de NVT en daarvoor desgewenst publieke erkenning krijgt in de vorm van naamsvermelding of advertentie.
7. Jaar: het contributie-, boek- en verenigingsjaar loopt van 1 september t/m 31 augustus.

Artikel 2: Doelstellingen

1. Het versterken van de relaties tussen de in Thailand duurzaam verblijvende Nederlanders.
2. Het stimuleren van het oprichten en voortbestaan van lokale afdelingen van de NVT.
3. Het stimuleren van culturele, recreatieve of saamhorigheidsactiviteiten door en voor de leden.
4. De NVT is een vereniging zonder winstoogmerk.

Artikel 3: Leden

1. Gewoon lid: iemand die de contributie voor het lopende verenigingsjaar heeft betaald en die aan het begin van dat jaar de leeftijd van 65 niet bereikt heeft.
2. Senior lid: iemand die de contributie voor het lopende verenigingsjaar heeft betaald en die aan het begin van dat jaar de leeftijd van 65 bereikt heeft.
3. Levenslid: iemand die door een storting ineens het levenslange lidmaatschap heeft verworven. Er worden geen nieuwe levensleden meer geaccepteerd
4. Erelid: iemand die zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging. Een erelid wordt door het bestuur voorgedragen aan de ledenvergadering en is vrijgesteld van het betalen van contributie.
5. Jeugdlid: iemand die aan het begin van een nieuw verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, inwoont bij een ander lid en in de administratie is ingeschreven.
6. Kiesgerechtigd lid: een gewoon, senior, levens- of erelid.

Artikel 4: Bestuur

1. Binnen het bestuur van de NVT kunnen onder andere de volgende functies bestaan:
2. Aftredend in even jaren:
 - a. Voorzitter.
 - b. Penningmeester.
 - c. Ledenadministrateur.
 - d. Sponsorcoördinator.
3. Aftredend in oneven jaren:
 - a. Vicevoorzitter.
 - b. Secretaris.
 - c. Evenementencoördinator.
 - d. Webmaster.
4. Bestuursfuncties zijn onbezoldigd

Artikel 5: Algemene Leden Vergadering (ALV)

1. Jaarlijks dient een ALV gehouden te worden binnen twee maanden na afloop van het verenigingsjaar.
2. Alleen kiesgerechtigde leden hebben toegang tot de vergadering, hebben stemrecht en kunnen zich als bestuurslid kandidaat stellen.
3. Ieder kiesgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie door dit kenbaar te maken aan de secretaris ten minste 4 weken voor aanvang van de ALV.

4. Bestuurskandidaten worden ten minste 14 dagen voor de ALV door het bestuur aan de leden bekendgemaakt.
5. Een ALV is bevoegd tot het nemen van een besluit, indien datum, uur en plaats van de vergadering, alsmede de agenda, ten minste 14 dagen van tevoren schriftelijk of via e-mail aan de leden bekend zijn gemaakt. Er is geen minimum aantal aanwezige leden vereist.
6. In de ALV treedt de helft van het bestuur af volgens een vastgesteld rooster, met zittingsduur van twee jaar voor elke functie.
7. De ALV benoemt de vervangende bestuursleden door keuze uit de kandidatenlijst en deze zijn in beginsel onbeperkt herkiesbaar.
8. Bij vertrek van een van de bestuursleden gedurende het verenigingsjaar of ter vervulling van een bestaande vacature kan het bestuur een lid in het bestuur opnemen voor de resterende termijn.
9. De ALV kan, indien noodzakelijk om reden van volksgezondheid of andere dringende redenen, digitaal worden gehouden, een en ander ter beoordeling van het bestuur in overeenstemming met vigerende maatregelen van de overheid.
10. De agenda van de ALV bevat tenminste de volgende punten:
 - a. Opening en mededelingen door de voorzitter.
 - b. Goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering.
 - c. Verslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar.
 - d. Financieel verslag.
 - e. Verslag kascommissie.
 - f. Goedkeuring van het financiële verslag over het afgelopen verenigingsjaar.
 - g. Benoeming van een nieuwe kascommissie.
 - h. Verkiezing bestuursleden.
 - i. Rondvraag.

Artikel 6: Buitengewone Algemene Leden Vergadering (BALV)

1. Een BALV wordt gehouden in de volgende gevallen:
2. Ruim voorafgaand aan het beging van het verenigingsjaar ter vaststelling van de begroting en de contributie voor dat verenigingsjaar.
3. Op initiatief van het bestuur indien daartoe een bijzondere reden is.
4. Op verzoek van tenminste 10 % van de kiesgerechtigde leden, die daartoe een met redenen omkleed verzoek doen aan het bestuur, dat verplicht is medewerking te verlenen en deze te houden uiterlijk 4 weken nadat de aanvraag bij het bestuur is binnengekomen.
5. Een BALV is bevoegd tot het nemen van een besluit, indien datum, uur en plaats van de vergadering, alsmede de agenda, tenminste 14 dagen van tevoren schriftelijk of via e-mail aan de leden zijn bekend gemaakt.
6. Er is geen minimum aantal aanwezige leden vereist.
7. De vergadering kan digitaal worden gehouden. De te bespreken punten worden met alle noodzakelijke informatie aan de leden toegezonden. Leden hebben twee weken de tijd hierop te reageren. Bij niet-reageren wordt instemming met de voorgestelde punten aangenomen. Indien tenminste 10 leden schriftelijk aan het bestuur kenbaar maken een fysieke vergadering te wensen dan zal het bestuur die uitschrijven.

Artikel 7: Taken van het bestuur

1. De activiteiten van het bestuur dienen in overeenstemming te zijn met de doelstellingen van de NVT.
2. Het bestuur behartigt en beschermt de belangen van de NVT.
3. Het bestuur coördineert en stimuleert de activiteiten van de diverse commissies.
4. Het bestuur volgt het reglement en daar waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur conform de doelstellingen van de NVT.
5. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af in de ALV.
6. Het bestuur vergadert ten minste eens per twee maanden. Indien noodzakelijk kan ook digitaal worden vergaderd, waarvoor verder dezelfde regels gelden als voor fysieke vergaderingen.
7. Voor het nemen van besluiten is de aanwezigheid van een meerderheid van de bestuursleden vereist.
8. De agenda van de bestuursvergadering wordt minimaal 1 week voor de vergadering aan de bestuursleden toegezonden.
9. De notulen van een bestuursvergadering dienen binnen twee weken na afloop van die vergadering aan de bestuursleden te worden verstrekt.

Artikel 8: Kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit twee leden van de NVT, niet zijnde bestuursleden.
2. Zij worden door de algemene ledenvergadering benoemd voor een periode van twee jaar en zijn één keer herkiesbaar.
3. Indien een of beide benoemde leden niet beschikbaar zijn tijdens de controleperiode, benoemt het bestuur tussentijds vervangende leden.
4. De kascommissie heeft tot taak zich ervan te vergewissen dat de boekhouding een juiste weergave is van

de inkomsten, uitgaven en balans, dat er geen onregelmatigheden zijn en dat de uitgaven rechtmatig zijn gedaan.

5. Aan het eind van het boekjaar, of tussentijds op verzoek van de commissie, stelt de penningmeester daartoe de volledige boekhouding (digitaal en papier) ter beschikking van de commissie. De bevindingen van de commissie worden na onderzoek tijdig voor de Algemene Ledenvergadering met de penningmeester besproken.
6. De commissie brengt verslag uit van haar bevindingen aan de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering en stelt een schriftelijk verslag ter beschikking van de secretaris ten behoeve van het archief.

Artikel 9: Commissies

1. De evenementencoördinator stimuleert en coördineert de organisatie van commissies voor evenementen gedurende het verenigingsjaar.
2. De commissies vragen een budget aan bij de penningmeester op basis van een begroting.
3. Grotere uitgaven en ontvangsten worden gedaan door de penningmeester in overleg met de commissie.
4. Na afloop van een evenement rekent de commissie af met de penningmeester middels een staat van inkomsten en uitgaven en overhandigt aan de penningmeester alle bewijsstukken.

Artikel 10: Entreegeld bij evenementen

1. Ieder lid betaalt een bedrag voor entree bij evenementen. Dit bedrag wordt per evenement vastgesteld door de evenementencoördinator in overleg met de penningmeester en aan het bestuur ter besluitvorming voorgelegd.
2. Een persoon die geen lid is van de NVT kan als introduc  worden toegestaan deel te nemen aan een evenement van de NVT tegen een bedrag dat per evenement wordt vastgesteld door de evenementencoördinator in overleg met de penningmeester en aan het bestuur ter besluitvorming voorgelegd.
3. Voor leden van de zusterverenigingen van de NVT kunnen ook gereduceerde entreegelden vastgesteld worden in overleg tussen commissie, penningmeester en bestuur.
4. Diegenen die in belangrijke mate werkzaamheden verrichten of verricht hebben voor een evenement kunnen in overleg korting of vrijstelling krijgen op entreegeld. Dit geldt niet voor het eventueel in het entreegeld opgenomen bedrag voor materi le verstrekkingen zoals maaltijden en drank

Artikel 11: Be ndiging lidmaatschap

1. Leden dienen hun lidmaatschap schriftelijk (e-mail of website) bij de ledenadministrateur op te zeggen, met daarbij de gewenste datum van ingang en bij voorkeur met de reden van opzegging.
2. Bij be ndiging van het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar volgt geen restitutie van enig deel van de contributie.

Artikel 12: Reglementswijzigingen

1. Tot het aanbrengen van wijzigingen op dit reglement is uitsluitend een ALV of BALV bevoegd.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

1. Tijdens de door de NVT georganiseerde activiteiten accepteert de NVT (daaronder alsmede begrepen de bestuurders en commissieleden) geen aansprakelijkheid voor enige geleden schade, ongeval of diefstal van goederen.
2. Voor schade aan derden kunnen de NVT of haar bestuurders en commissieleden niet aansprakelijk worden gesteld.

Voorgelegd in de virtuele BALV met bezwaartermijn tot 30 april 2021
en vastgesteld door het bestuur en in werking getreden op 06 mei 2021