

# Huishoudelijk Reglement

## Nederlandse Vereniging Thailand (NVT), gevestigd te Bangkok opgericht januari 1941

### Artikel 1: Definities

1. Bestuur: het voltallige bestuur inclusief het Dagelijks Bestuur (DB) bestaande uit: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Leden: alle leden zoals in artikel 3 gedefinieerd.
3. Introducee: iemand die, zelf geen lid zijnde, op uitnodiging van een lid een NVT evenement bijwoont.
4. Verificatiecommissie: bestaat uit 2 leden en 1 reserve lid met als taak de boekhouding van de penningmeester te controleren en zich uit te spreken over het gevoerde financiële beheer.
5. Commissie: een ad-hoc commissie van de NVT die een bepaalde activiteit organiseert.
6. Webmaster: beheert de presentie van de NVT op het internet.
7. Sponsor: een persoon of organisatie die financieel of door donatie van goederen bijdraagt aan de activiteiten van de NVT en daarvoor publieke erkenning krijgt in de vorm van naamsvermelding of advertentie.
8. Jaar: het contributie-, boek- en verenigingsjaar loopt van 1 september t/m 31 augustus.

### Artikel 2: Doelstellingen

1. Het versterken van de relaties tussen de in Thailand woonachtige Nederlanders.
2. Het stimuleren van het oprichten en voortbestaan van lokale afdelingen van de NVT.
  - a. Het bestuur legt de afspraken met de afdelingen vast in een afdelingsreglement dat door het bestuur wordt opgesteld.
  - b. Het bestuur overlegt 2 keer per jaar met de besturen van de afdeling of hun afvaardiging.
3. Het stimuleren van culturele, recreatieve of saamhorigheidsactiviteiten door en voor de leden.
4. De NVT is een vereniging zonder winstoogmerk.

### Artikel 3: Leden

1. *Normaal lid*: iemand die de jaarcontributie heeft betaald.
2. *Erelid*: iemand die zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging.
  - a. Wordt door het bestuur voorgedragen aan de ledenvergadering.
  - b. Is vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. *Senior lid*: normaal lid dat aan het begin van een nieuw verenigingsjaar de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt.
  - Het lid dat op 10 oktober 2013 reeds senior lid was op basis van het toen geldende huishoudelijk reglement en de leeftijd van 65 nog niet heeft bereikt, behoudt de status van senior lid als bedoeld in dit reglement (vervalt uiterlijk 1 september 2018).
4. *Jeugdlid*: een lid dat aan het begin van nieuw verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt en inwoont bij een ander lid.

### Artikel 4: Aanmelden

1. Zij die als lid wensen toe te treden, dienen contact op te nemen met de ledenadministratie, waarvan de contactgegevens zijn te vinden op de website van de NVT.
2. Rechten aan het lidmaatschap kunnen pas worden ontleend na betaling van de jaarlijkse contributie.

## **Artikel 5: Stemrecht en verkiesbaarheid**

1. Alleen stemgerechtigde leden hebben toegang tot een ledenvergadering.
2. Met inachtneming van artikel 4, tweede en derde lid, zijn alle leden vanaf de leeftijd van 18 jaar stemgerechtigd en kunnen worden gekozen in het bestuur.

## **Artikel 6: Algemene Leden Vergadering (ALV)**

1. Jaarlijks dient een ALV gehouden te worden binnen twee maanden na afloop van het verenigingsjaar.
2. Een ALV is bevoegd tot het nemen van een besluit, indien datum, uur en plaats van de vergadering, alsmede de agenda, ten minste 14 dagen van tevoren schriftelijk of via e-mail aan de leden zijn bekend gemaakt. Er is geen minimum aantal aanwezige leden vereist.
3. Het bestuur wordt gekozen tijdens de ALV voor een periode van 2 jaar.
4. Bestuursleden treden af conform een rooster van aftreden, waarbij ieder jaar de helft van de bestuursleden aftreedt.
5. Bestuursleden die de plaats van een afgetreden bestuurslid innemen, nemen het rooster van aftreden van dat bestuurslid over.
6. Bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen voor een periode van maximaal 6 jaar in dezelfde functie.
7. Bestuurskandidaten worden ten minste 14 dagen voor de ALV door het bestuur aan de leden bekend gemaakt.
8. Ieder stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen via opgave aan de secretaris ten minste 4 weken voor aanvang van de ALV.
9. Bij vertrek van een van de bestuursleden gedurende het verenigingsjaar of ter vervulling van een bestaande vacature kan het bestuur een lid vragen tijdelijk in het bestuur plaats te nemen tot aan de volgende ALV.
10. De agenda van de ALV bevat tenminste de volgende punten:
  - a. Opening en mededelingen door de voorzitter.
  - b. Goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering.
  - c. Verslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar.
  - d. Financieel verslag.
  - e. Verslag verificatiecommissie.
  - f. Goedkeuring van het financiële verslag over het afgelopen verenigingsjaar.
  - g. Benoeming van een nieuwe verificatiecommissie.
  - h. Verkiezing bestuursleden.
  - i. Rondvraag.

## **Artikel 7: Buitengewone Algemene Leden Vergadering (BALV)**

1. Een BALV wordt gehouden:
  - a. in de maand juni voor:
    - i. het vaststellen van de begroting van het komende verenigingsjaar;
    - ii. wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement indien daar voorstellen voor zijn ingediend;
    - iii. vaststelling van de contributie voor het komende verenigingsjaar indien daar wijzigingsvoorstellen voor zijn ingediend.
  - b. indien daartoe volgens het bestuur een bijzondere reden is;
  - c. indien er volgens tenminste 5% van de stemgerechtigde leden een bijzondere reden is.
2. Het bestuur controleert de geldigheid van de aanvraag voor een BALV met inachtneming van het eerste lid onder c van dit artikel.
3. Een BALV is bevoegd tot het nemen van een besluit, indien datum, uur en plaats van de vergadering, alsmede de agenda, tenminste 14 dagen van tevoren schriftelijk of via e-mail aan de leden zijn bekend gemaakt.
4. Er is geen minimum aantal aanwezige leden vereist.
5. Het bestuur is verplicht medewerking te verlenen aan een BALV die door de leden is aangevraagd en deze te houden uiterlijk 4 weken nadat de aanvraag bij het bestuur is binnengekomen.

## **Artikel 8: Bestuur**

Binnen het bestuur van de NVT kunnen onder andere de volgende functies bestaan:

1. Voorzitter.
2. Secretaris.
3. Penningmeester.
4. Vice-voorzitter.
5. Sponsorcoördinator.
6. Evenementencoördinator.
7. Redacteur NVT magazine de Tegel.
8. Webmaster.
9. Ledenadministrateur.

## **Artikel 9: Taken van het bestuur**

1. De activiteiten van het bestuur dienen in overeenstemming te zijn met de doelstellingen van de NVT.
2. Het bestuur behartigt en beschermt de belangen van de NVT.
3. Het bestuur coördineert en stimuleert de activiteiten van de diverse commissies.
4. Het bestuur volgt het reglement en daar waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur conform de doelstellingen van de NVT.
5. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af in de ALV.
6. Het bestuur vergadert ten minste eens per twee maanden.
7. Voor het nemen van besluiten is de aanwezigheid van een meerderheid van de bestuursleden vereist.
8. Voor het nemen van een rechtsgeldig bestuursbesluit is een meerderheid van de aanwezige bestuursleden nodig.
9. De agenda van de bestuursvergadering wordt minimaal 1 week voor de vergadering aan de bestuursleden toegezonden.
10. De notulen van een bestuursvergadering dienen binnen twee weken na afloop van die vergadering aan de bestuursleden te worden verstrekt.

### ***Voorzitter***

- Geeft leiding aan het bestuur en zit de vergaderingen voor.
- Waakt over de doelstellingen van de vereniging.
- Vertegenwoordigt het bestuur van de NVT.

### ***Secretaris***

- Zorgt voor de inkomende en uitgaande post.
- Opstellen van de agenda van vergaderingen.
- Notuleert de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- Verstuurde notulen van de ledenvergaderingen binnen 1 maand na die vergadering aan de leden.
- Verzorgt de interne en externe communicatie.
- Houdt het archief bij.

### ***Penningmeester***

- Is belast met het financiële beheer van de NVT.
- Verzorgt een adequate boekhouding.
- Is verantwoordelijk voor het jaarlijkse financiële verslag van de NVT en geeft de verificatiecommissie hierover uitleg.
- Presenteert het financiële verslag en de begroting voor het volgende verenigingsjaar in de (B)ALV.

### ***Vice-voorzitter***

- Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

### ***Sponsorcoördinator***

- Zorgt voor het vinden en onderhouden van de sponsorcontacten.

### ***Evenementencoördinator(en)***

- Faciliteert en coördineert evenementen die door het bestuur zijn geïnitieerd.
- Zorgt voor de invulling van de diverse commissies.

#### ***Redacteur NVT magazine de Tegel***

- Zorgt voor het 4 maal per jaar verschijnen van “De Tegel”.

#### ***Webmaster***

- Onderhoudt de website van de NVT en beheert de presentie op het internet.

#### ***Ledenadministrateur***

- Onderhoudt het ledenbestand van de NVT

### **Artikel 10: Commissies**

1. De evenementencoördinator stimuleert en coördineert de organisatie van commissies voor evenementen gedurende het verenigingsjaar.
2. De commissies vragen een budget aan bij de penningmeester op basis van een begroting.
3. Na afloop van een evenement rekent de commissie af met de penningmeester middels een staat van inkomsten en uitgaven en overhandigt aan de penningmeester alle bewijsstukken.

### **Artikel 11: Verenigingsblad NVT magazine de Tegel**

1. Het verenigingsblad verschijnt in een frequentie die jaarlijks middels de begroting wordt vastgesteld.
2. Het bestuur neemt jaarlijks een budget in de begroting op.

### **Artikel 12: Contributie**

1. Leden betalen contributie, waarvan de hoogte op de (B)ALV wordt vastgesteld.
2. Ereleden, levensleden en jeugdleden zijn vrijgesteld van de betaling van de jaarlijkse contributie.

### **Artikel 13: Entreegeld bij evenementen**

1. Ieder lid betaalt een bedrag voor entree bij evenementen. Dit bedrag wordt per evenement vastgesteld door de evenementencoördinator en aan het bestuur ter besluitvorming voorgelegd.
2. Een persoon die geen lid is van de NVT kan als introducee worden toegestaan deel te nemen aan een evenement van de NVT tegen een bedrag dat per evenement wordt vastgesteld door de evenementencoördinator en aan het bestuur ter besluitvorming voorgelegd.
3. Voor leden van de zusterverenigingen van de NVT en verenigingen waar de NVT mee samenwerkt kunnen op voorstel van de evenementencoördinator aparte afspraken aan het bestuur van de NVT ter besluitvorming worden voorgesteld.

### **Artikel 14: Beëindiging lidmaatschap**

1. Leden dienen hun lidmaatschap schriftelijk (e-mail of website) bij de ledenadministrateur op te zeggen, met daarbij de gewenste datum van ingang en bij voorkeur met de reden van opzegging.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar volgt geen restitutie van enig deel van de contributie.
3. Wanneer de contributie niet binnen twee maanden na aanvang van het verenigingsjaar wordt betaald, vervalt automatisch het lidmaatschap.

### **Artikel 15: Reglementswijzigingen**

1. Tot het aanbrengen van wijzigingen op dit reglement is uitsluitend een ALV of BALV bevoegd.
2. Voorstellen voor wijzigingen kunnen door zowel leden als het bestuur via de secretaris worden ingebracht.

## **Artikel 16: Aansprakelijkheid**

1. Tijdens de door de NVT georganiseerde activiteiten accepteert de NVT (daaronder alsmede begrepen de bestuurders en commissieleden) geen aansprakelijkheid voor enige geleden schade, ongeval of diefstal van goederen.
2. Voor schade aan derden kunnen de NVT of haar bestuurders en commissieleden niet aansprakelijk worden gesteld.

Vastgesteld door de ledenvergadering van de NVT van 14 oktober 2015  
en inwerkinggetreden op het moment van vaststelling.